



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
AQUISIÇÃO DE PEÇAS HP - MEMÓRIA

1. OBJETO

1.1 Contratação de empresa especializada para o fornecimento de memória HP 32 GB DDR3, com serviço de instalação dos módulos de memória, para atender às necessidades da Procuradoria Geral do Estado – PGE/RJ, conforme condições especificadas nesta Especificação Técnica.

2. JUSTIFICATIVA

2.1 Atualmente a PGE possui em seu Datacenter um chassi HP BLADE CENTER C7000 que acomodam 10 lâminas ou servidores blade, compostas de processador, memória, HD e barramentos e que possuem 96 GB de memória RAM para manter o fornecimento dos serviços tecnológicos que asseguram as atividades da Procuradoria Geral do Estado do Rio de Janeiro. Tendo em vista o decorrente aumento do número de servidores virtuais e serviços providos pela GTI culminando na acentuada utilização do consumo de memória, faz-se necessário a aquisição de novos módulos, com vistas a expansão da quantidade atual, assim como assegurar a continuidade das atividades desta PGE-RJ.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1 O objeto deverá conter as seguintes especificações:

Memória HP 32GB (1x 32GB) DDR3

Product Name	32GB 4RX4 PC3L-8500R-7-Kit
Product Type	RAM Module
Memory Standard	DDR3-1333/PC3-10600
Memory Technology	DDR3 SDRAM
Memory Size	32 GB
Form Factor	DIMM
Memory Speed	1333 MHz
Product Model	627814-B21
Number of Modules	1 x 32 GB
Signal Processing	Registered

Compatibility	HP Server G7 X5650 BL460c
---------------	---------------------------

4. DOS LOCAIS PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

4.1 Os serviços serão prestados nas dependências da sede da PGE-RJ, na Rua do Carmo, 27, Centro, Rio de Janeiro – RJ;

5. DO QUANTITATIVO DOS PRODUTOS

5.1 O escopo do objeto da presente contratação contempla a aquisição de componentes de memórias para servidores HP Server G7 X5650 BL460c conforme quantitativo descrito na tabela abaixo.

Item	Descrição	Part Number	Qtde
1	MEMÓRIA HP 32GB (1X 32GB) DDR3		
1.1	Quad Rank x4 PC3L-8500 (DDR3-1066) Registered	627814-B21	20

6. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO INSTITUCIONAL

6.1 A CONTRATADA, por meio de seu representante legal, deverá assinar o Termo de Sigilo e Responsabilidade, contendo declaração de manutenção de sigilo e respeito às normas de segurança vigentes do CONTRATANTE.

7. PROTEÇÃO DO DIREITO PATRIMONIAL E DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

7.1 Na prestação dos serviços toda a documentação a ser gerada, com dados sobre a solução do CONTRATANTE, bem como outros dados inerentes ao ambiente computacional será de propriedade exclusiva do CONTRATANTE, devendo ser mantido sigilo sobre as mesmas.

8. DO RECEBIMENTO AOS MATERIAS ADQUIRIDOS, TESTES DE CONFORMIDADE E ACEITE

8.1 A CONTRATADA deverá entregar, instalar e testar o correto funcionamento de todos os módulos de memória e complementos em até 60 (sessenta) dias corridos em única entrega, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pela CONTRATANTE.

8.2 Após a entrega, a GTI/PGE-RJ realizará testes de conformidade e formalizará o Termo de Aceite dos módulos de memória e de seus complementos em até 2 (dois) dias corridos.

8.3 O processo de recebimento do objeto será regido de acordo com a seguinte sequência, na forma prevista no art. 73 da Lei nº 8.666/93.



8.4 O Recebimento Provisório deverá ser realizado no momento da entrega, nos locais indicados no subitem 4.1, onde será observada a quantidade e as especificações mínimas do material.

8.4.1 A simples assinatura (com carimbo) do servidor em canhoto de fatura/notafiscal ou conhecimento de transporte implica apenas no **Recebimento Provisório**.

8.4.2 O setor responsável pelo recebimento somente receberá os materiais da empresa vencedora na sua totalidade.

8.5 Cabe à Comissão de Recebimento de Material somente a aceitação dos materiais na sua totalidade, sendo a mesma a responsável pelo o Recebimento Provisório, por meio de assinatura sob carimbo na Nota Fiscal e em seu canhoto, o qual será devolvido à Contratada.

8.6 O Recebimento Definitivo será realizado em até 10 (dez) dias úteis, a contar da data do Recebimento Provisório.

8.7 O Recebimento Definitivo ocorrerá após a verificação detalhada da conformidade dos materiais, que devem atender às especificações mínimas ou superiores às exigidas no item 3.1.

8.8 Caso seja observada qualquer desconformidade do objeto em relação às especificações mínimas ou superiores às exigidas no item. 3.1, durante o período do Recebimento Definitivo, a Contratada será comunicada por escrito.

8.8.1 Em até 05 (cinco) dias úteis, deverá a Contratada retirar o objeto entregue, responsabilizando-se pelos custos de transporte e efetuar a sua troca, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

8.8.2 A comunicação de desconformidade do objeto interrompe a contagem do prazo de Recebimento Definitivo, que, após troca do objeto, retoma sua contagem de até 10 (dez) dias úteis,.

8.9 A Contratada deverá responder às solicitações de esclarecimentos da Comissão de Recebimento de matéria que por ventura ocorrerem.

8.10 Caso a substituição do objeto não ocorra no prazo estipulado ou o novo produto também seja rejeitado, a Contratada estará incorrendo em atraso na entrega, estando sujeita à aplicação de penalidades.

8.10.1 Os custos da substituição do produto rejeitado correrão exclusivamente à conta da Contratada.

8.11 O recebimento não exclui a responsabilidade da Contratada pelo perfeito desempenho do material fornecido, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização do referido material.

8.12 O recebimento definitivo dos produtos não desobriga a Contratada de substituí-los se for constatada, posteriormente, má qualidade, vícios ou defeito, ficando sujeita às penalidades previstas neste instrumento e na legislação aplicável.

9. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9.1 Após a aceitação definitiva dos produtos e serviços, o CONTRATANTE autorizará a CONTRATADA a realizar a emissão da Nota Fiscal/Fatura;

9.2 A empresa CONTRATADA deverá indicar na Nota Fiscal/Fatura o número do contrato (empenho) firmado com o CONTRATANTE;

9.3 Os pagamentos serão efetuados por meio de crédito em conta corrente da instituição financeira CONTRATADA pelo Estado - BRADESCO, cujo número e agência deverão ser informados pela CONTRATADA até a assinatura do contrato;

9.4 O prazo de pagamento será de até 30 (trinta) dias consecutivos, a contar da data do adimplemento;

9.5 Considera-se adimplemento o cumprimento da prestação com a execução do objeto, devidamente atestada pelo(s) agente(s) competente(s);

9.6 A fiscalização do contrato terá o prazo de até 15 (quinze) dias para atestar a nota fiscal e encaminhá-la para pagamento;

9.7 Em caso de erro, a fatura será devolvida à CONTRATADA, e o prazo referido no subitem anterior retornará à contagem inicial;

10. DA GARANTIA CONTRATUAL

10.1 Exigir-se-á da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de início da Ordem de Fornecimento, uma garantia, a ser prestada em qualquer modalidade prevista pelo § 1º, art. 56 da Lei n.º 8.666/93, da ordem de 5 % (cinco por cento) do valor da nota de empenho, a ser restituída após sua execução satisfatória;

10.2 A garantia prestada não poderá se vincular a outras contratações, salvo após sua liberação;

10.3 Caso o valor da nota de empenho seja alterado, de acordo com o art. 65 da Lei Federal n.º 8.666/93, a garantia deverá ser complementada, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, para que seja mantido o percentual de 5% (cinco por cento) do valor do Contrato;

10.4 Nos casos em que valores de multa venham a ser descontado da garantia, seu valor original será recomposto no prazo de 72 (setenta e duas) horas, sob pena de rescisão administrativa do contrato.



11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A CONTRATADA inadimplente estará sujeita às penalidades previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;

11.2 A inexecução do objeto, total ou parcial, execução imperfeita, mora na execução ou qualquer inadimplemento ou infração contratual, sujeita a CONTRATADA, sem prejuízo da responsabilidade civil ou criminal que couber, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa, a multa de até 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato, aplicada de acordo com a gravidade da infração, sem prejuízo da aplicação das demais infrações previstas no artigo 87 da Lei 8.666/93. Nas reincidências específicas, a multa corresponderá ao dobro do valor da que tiver sido inicialmente imposta, observando-se sempre o limite de 20% (vinte por cento), conforme preceitua o artigo 87 do Decreto n.º 3.149/80.

12. DA VISTORIA

12.1 Facultado aos interessados vistoriar as dependências da PGE, com o objetivo de conhecer o local e as condições para a prestação dos serviços, objeto desta contratação;

12.2 A opção pela vistoria constitui direito e ônus do interessado, com vistas à elaboração precisa e técnica de sua proposta, mas que não ostenta caráter eliminatório do certame para fins de exame de habilitação. Se, facultativamente, o interessado resolver não vistoriar os locais onde serão prestados os serviços objeto da contratação, caso seja contratado, não poderá alegar desconhecimento das condições dos locais como pretexto para eventual inexecução total ou parcial do contrato ou atrasos em sua implementação;

12.3 O agendamento para a realização da vistoria poderá ser feito com a Gerência de Tecnologia da Informação da PGE, por meio dos telefones (21) 2332-9401, no horário de 10h às 12h e 14h às 17h.

13. GARANTIA

13.1 Os materiais deverão ter garantia de 12 (doze) meses, a contar do aceite definitivo a ser prestado pela Procuradoria Geral do Estado.

13.2 Em caso de problemas com qualquer produto adquirido, a fornecedora deverá substituí-lo no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas contadas após a abertura do chamado, descontando-se finais de semana e feriados;

13.3 O item substituto deverá ser equivalente ou superior (marca e modelo) ao defeituoso, e deverá atender plenamente aos requisitos mínimos constantes desta Especificação Técnica.

14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

14.1 Constituem obrigações da Contratante:

14.1.1 Exercer a fiscalização da entrega do material, na forma do *art. 67 da Lei nº 8.666/93*, através da Comissão de Recebimento dos Bens (por representantes especialmente designados), nas exatas condições necessárias ao cumprimento das cláusulas estabelecidas neste Termo de Referência;

14.1.2 Proceder aos pagamentos devidos à **Contratada**, na forma deste Termo de Referência;

14.1.3 Proporcionar todas as facilidades para que a contratada possa proceder à entrega de material dentro do estabelecido nesta licitação;

14.1.4 Receber provisoriamente e definitivamente o objeto, nas formas definidas;

14.1.5 Recusar o recebimento da mercadoria que não atenda às especificações exigidas, que venha apresentar a embalagem do produto visivelmente violada, ou na hipótese de ser verificada qualquer outra irregularidade.

15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

15.1 A Contratada deverá:

15.1.1 Proceder à entrega dos produtos em conformidade com o quantitativo e as especificações constantes dos item 3.1 e na forma e local constantes do item 4.1 do presente Termo de Referência e da sua proposta comercial;

15.1.2 Providenciar a troca, às suas expensas, dos produtos entregues com defeitos de fabricação e que não correspondam às especificações solicitadas;

15.1.3 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrente de sua culpa ou dolo durante o período de entrega dos produtos, não implicando corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes ou prepostos;

15.1.4 Responder por todos os ônus decorrentes do transporte de embalagem, seguros, taxas, fretes, descarregamento e demais encargos que venham incidir na entrega dos produtos;

15.1.5 Garantir que as entregas dos produtos sejam feitas em embalagens originais e invioláveis.

15.1.6 Manter atualizado o(s) número(s) de telefone (fixo ou celular) para contatos ou abertura de chamados, quando for o caso;

15.1.7 Acatar as exigências da Fiscalização da PGE-RJ quanto à entrega e instalação dos produtos, principalmente no que diz respeito a horários, qualidade e quantidade dos



materiais e, ainda, a imediata correção de deficiências alinhadas quanto à execução dos serviços contratados.

16 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

16.1 Comprovação da licitante ter executado, através de certidão e/ou atestado, fornecido (s) por pessoa(s) jurídica (s) de direito público ou privado, a qualquer tempo pelo menos um serviço similar ao objeto.

17 - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Antes de apresentar a proposta a CONTRATADA deverá realizar todos os levantamentos essenciais, de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas ao fornecimento em favor de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alteração de data de entrega ou alteração de qualidade;

17.2 O preço total proposto deverá considerar a consecução do objeto da presente contratação, englobando todos os custos diretos e indiretos incidentes;

17.3 Cabe à CONTRATADA consultar com antecedência os seus fornecedores quanto aos prazos de entrega, não cabendo, portanto, a justificativa de atraso do fornecimento devido ao não cumprimento da entrega por parte dos fornecedores;

17.4O CONTRATANTE deverá recusar qualquer serviço executado fora das condições contratuais ou do bom padrão de acabamento.

17.5A data inicial para a contagem do prazo do pagamento será o Recebimento Definitivo do Objeto;

17.6Todos os avisos, notificações, solicitações e comunicados referentes a prestação do presente objeto só serão considerados entregues devidamente protocolados, enviados por telegrama, carta, fax ou meio digital.

17.7Considerar-se-á a Contratada como altamente especializada nos produtos em questão e que, por conseguinte, deverá ter computado, no valor global de sua proposta, também, as complementações e acessórios por acaso omitidos nesta especificação, mas implícitos e necessários ao perfeito e completo fornecimento dos bens contratados/adquiridos.